



Comune di BUTI

(Provincia di PISA)

Settore 4 "Servizi Tecnici e Ambientali"

P.zza I. Danielli, 5 - Tel. 0587/722521 – Fax. 0587/723784 –
(e-mail g.matteucci@comune.butipi.it)

BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA

PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI SISTEMA DI ALIMENTATORI ELETTRONICI SULL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E LAMPADE SAP PER IL CONTENIMENTO DEL CONSUMO ENERGETICO.

1. STAZIONE APPALTANTE: Comune di Buti – P.zza I. Danielli, 5 – 56032 Buti - Pisa Italia
tel. 0587/722511, fax 0587/723784 - sito internet: www.comune.butipi.it, in esecuzione della
determinazione del 4° settore n. 97 del 30/03/2009.

E-mail: g.matteucci@comune.butipi.it

Responsabile del Procedimento: Geom. Giacomo Matteucci.

2. PROCEDURA DI GARA: gara di appalto a procedura aperta, ai sensi dell'art 55 del D.lgs. 163/2006
e successive modificazioni, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più
vantaggiosa ai sensi degli artt. 3, 38, 54, 55 e 83 del D.lgs. 163/2006.

Capitolato Speciale d'Oneri: Il Capitolato Speciale d'Oneri contenente le caratteristiche della
fornitura, le procedure di aggiudicazione dell'appalto e la documentazione complementare, sono
disponibili presso:

COMUNE DI BUTI – SETTORE 4 – SERVIZI TECNICI E AMBIENTALI

Piazza I. Danielli, 5 – CAP 56032 Buti.

E' altresì disponibile sul sito internet: www.comune.butipi.it

3. OGGETTO DELL'APPALTO:

3.1) Tipo di Appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione delle forniture:

Fornitura e posa in opera di sistema di alimentatori elettronici sull'impianto di Pubblica Illuminazione
e lampade SAP per il contenimento del consumo energetico nel territorio del Comune di Buti.

3.2) Oggetto dell'appalto: Procedura per l'affidamento della fornitura e posa in opera di sistema di
alimentatori elettronici sull'impianto di pubblica illuminazione e lampade SAP per il contenimento
energetico.

**Categoria Prevalente: Fornitura di Beni. Numero di riferimento CPV 34993000-4; C.I.G. (codice
identificativo gara) 0332713373.**

3.3) Quantitativo o entità totale: € 110.000,00 importo forniture e posa in opera, di cui € 103.400,00
per importo a base di gara, € 6.600,00 per costi di sicurezza (non soggetto a ribasso di gara), oltre
IVA in ragione del 20% e così per un importo complessivo di € 132.000,00.

3.4) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: l'appalto decorrerà dalla data di affidamento
della fornitura per la durata di 150 (centocinquanta) giorni naturali e consecutivi.

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario dovrà prestare, una polizza di assicurazione per danni causati nell'esecuzione
delle forniture, il cui importo assicurato sia pari a:

- €. 1.000.000,00 per i danni materiali e diretti subiti dalla stazione appaltante nel corso dell'esecuzione delle forniture a causa del danneggiamento e della distruzione delle strutture e impianti preesistenti posti nel luogo di esecuzione della posa in opera della fornitura in oggetto;
- €. 2.000.000,00 per la responsabilità civile verso terzi e per coprire il danneggiamento a cose di proprietà di terzi in conseguenza di un fatto connesso con la fornitura oggetto dell'appalto, verificatosi nel luogo di esecuzione delle forniture e nel corso delle stesse.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: possono presentare richiesta di partecipazione tutte le persone fisiche, singole o associate nelle forme indicate negli art. 34, 35, 36 e 37 del Dlgs. 163/2006 e in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e capacità economica finanziaria di cui agli art. 38, 39 del Dlgs 163/2006.

L'appaltatore, pena esclusione dalla gara, dovrà presentarsi presso il Settore 4 – Servizi Tecnici e Ambientali del Comune di Buti per prendere visione delle linee di P.I. oggetto della presente fornitura, con esecuzione di sopralluogo e firma dell'apposito Registro istituito dall'Ufficio.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: La domanda di partecipazione, **in bollo**, deve essere inviata, a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, all'indirizzo di cui al punto 1. del presente bando e pervenire all'Ufficio Protocollo comunale, pena esclusione, entro le ore **12.00** del giorno **13 luglio 2009**. E' altresì possibile la **consegna a mano** della domanda, entro il suddetto termine perentorio, all'ufficio Protocollo della Stazione Appaltante sito all'indirizzo di cui al precedente punto 1, il quale ne rilascerà apposita ricevuta. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i suddetti termini e saranno escluse dalla gara. La domanda dovrà pervenire in plico chiuso sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura. Sull'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione del **Mittente**, la sua ragione sociale e l'indirizzo, nonché la dicitura **«Offerta per la fornitura e posa in opera di sistema di alimentatori elettronici e lampade SAP (sodio ad alta pressione) da applicare sull'impianto di pubblica illuminazione comunale per il contenimento del consumo energetico»**. Si precisa a tal fine che nel caso di inoltro a mezzo del servizio postale il plico viaggia ad esclusiva responsabilità del mittente: per quanto riguarda il rispetto del termine di ricevimento, non farà fede il timbro postale, bensì l'ora e la data di arrivo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Buti come sopra indicata. Trascorso tale termine non risulterà valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella già presentata e l'offerta presentata non sarà più revocabile e non potrà essere ritirata dalla ditta partecipante.

Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, le seguenti buste chiuse, anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti il nominativo della ditta partecipante e le diciture:

- BUSTA A – DOCUMENTI;**
- BUSTA B – OFFERTA TECNICA;**
- BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA;**

“BUSTA A – DOCUMENTI”

La busta in questione, recante esternamente la dicitura: “BUSTA A - DOCUMENTI”, dovrà essere sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, solamente la seguente autocertificazione (vedi schema allegato “A”), sottoscritta dal legale rappresentante della Società partecipante, accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, contenente le seguenti dichiarazioni:

a) Dichiarazione, resa dal legale rappresentante, attestante di aver acquisito tutta la documentazione di gara, preso conoscenza delle condizioni, di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali, di aver preso piena ed integrale conoscenza del capitolato speciale d'onori, contenente le caratteristiche della fornitura e le procedure di aggiudicazione dell'appalto e di accettarne, senza alcuna riserva, tutte le condizioni;

b) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante di aver preso attenta visione dello stato di fatto e di diritto degli elementi al contorno del presente bando e di ogni e qualsiasi circostanza ad essi connessa e, pertanto, di essere pienamente cosciente ed edotta di ogni qualsiasi problematica, rischio e difficoltà insita in ciascuna operazione e di essere conseguentemente

disposta a risolvere ogni e qualsiasi problematica connessa, e di averne tenuto conto nella definizione della offerta;

c) Dichiarazione sulla inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 lettera a), b), c), d), e), f), g), h), i) ed m) di cui all'art. 38 del Codice dei contratti;

d) Dichiarazione di essere in regola con quanto prescritto dall'Art. 17 della Legge n. 68/99 sul lavoro dei disabili;

e) Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante di non aver avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e successive modifiche ed integrazioni, che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

f) Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all' art. 2359 del Codice Civile quale controllata o controllante di altra impresa partecipante alla gara;

g) Dichiarazione che la ditta partecipante non si trova in stato di liquidazione o di fallimento, che la medesima non ha presentato domanda di concordato e che a carico di essa non si sono verificate procedure di fallimento o concordato nel quinquennio anteriore alla data della gara;

h) Dichiarazione di essere regolarmente iscritta alla CCIAA ovvero al Registro Professionale dello Stato di residenza se il concorrente non è italiano, con elenco degli Amministratori e specificazione dell'oggetto sociale, comprovante che la ditta effettua le forniture oggetto della presente gara;

i) Dichiarazione dalla quale si evinca che la ditta partecipante è in regola con i versamenti contributivi e previdenziali, nonché con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;

l) Dichiarazione dalla quale si evinca se la ditta intenda provvedere o meno all'eventuale subappalto per l'installazione della fornitura in oggetto.

Raggruppamento temporaneo d'impresa

1. Oltre all'autocertificazione (allegato "A") di cui sopra le imprese facenti parte del raggruppamento dovranno dichiarare, con sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, l'impegno a costituirsi in A.T.I. in caso di aggiudicazione ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 163/2006, con l'indicazione della ragione sociale della capogruppo e le quote di fornitura che le concorrenti facenti parte dell'A.T.I. singolarmente svolgeranno.

2. L'impresa capo gruppo dovrà presentare scrittura privata autenticata comprovante il conferimento del mandato collettivo speciale in rappresentanza, conferitole dall'impresa/e mandante/i.

3. L'impresa capo gruppo dovrà essere in possesso autonomamente dei requisiti richiesti per la partecipazione e presentare la documentazione come sopra precisata ai punti da [a] ad [l].

L'autocertificazione di cui all'allegato "A", nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa che costituirà l'associazione o il consorzio.

Cauzione provvisoria, ai sensi dell'art.75 del D.lgs 163/2006 e secondo le modalità ivi previste, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (Euro 103.400,00).

"BUSTA B- OFFERTA TECNICA"

In questa busta dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, la descrizione tecnica illustrativa, in lingua italiana, delle modalità di svolgimento di tutte le attività riconducibili alla fornitura in oggetto, secondo le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Oneri.

Descrizione tecnica:

la relazione dovrà contenere:

a) Descrizione dettagliata della fornitura offerta nel rispetto delle caratteristiche tecniche e dimensionali massime degli alimentatori, come previsto nel Capitolato Speciale Oneri – Vedi allegato "B" – Offerta Tecnica;

b) Garanzie offerte oggetto di valutazione tecnica nel seguente modo:

1. Garanzia sul risparmio energetico espressa in kWh/anno, con un minimo di 100.000 kWh/anno ed un massimo di 190.000 kWh/anno; (punteggio massimo attribuibile 35 punti) – Vedi allegato "B" – Offerta Tecnica;

2. Garanzia sulla durata temporale degli alimentatori elettronici, espressa in numero di anni, per un periodo temporale superiore a 2 (due) anni, (punteggio massimo attribuibile n. 25 punti) – Vedi allegato “B” – Offerta Tecnica.

Sulle modalità di calcolo per l'attribuzione del punteggio conseguito da ciascun concorrente si rimanda all'art. 15 del Capitolato Speciale Oneri che dispone in merito.

La busta, recante esternamente la dicitura: “BUSTA B - OFFERTA TECNICA”, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, non dovrà contenere alcunché d'altro oltre ai documenti sopra elencati, pena l'esclusione dalla gara.

“BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”

In questa busta dovrà essere inserita l'offerta redatta in competente bollo, scritta in lingua italiana, incondizionata e sottoscritta in modo chiaro e leggibile dal legale rappresentante della ditta partecipante. **Essa indicherà l'importo offerto che dovrà essere inferiore all'importo a base di gara pari ad € 103.400,00, pena l'esclusione dalla gara ed altresì il conseguente ribasso in percentuale sull'importo a base d'asta, in base al quale saranno pagate all'appaltatore le forniture oggetto del presente bando. (Vedi allegato “C” – Offerta economica).**

Sulle modalità di calcolo per l'attribuzione del punteggio conseguito da ciascun concorrente si rimanda all'art. 15 del Capitolato Speciale Oneri che dispone in merito.

La suddetta busta, recante esternamente la dicitura: “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, non dovrà contenere alcunché d'altro oltre al documento di cui sopra, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà contenere le giustificazioni a corredo della stessa come previsto dall'art.86 comma 5 del D.lgs.163/2006.

6. CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA: Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui sopra devono essere osservate. Si procederà all'esclusione dalla gara in caso di irregolarità o incompletezza della documentazione o di prescrizioni ritenute essenziali da parte della Commissione di gara. Diversamente, ove considerato necessario, la Commissione potrà richiederne l'integrazione documentale.

7. DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE: L'apertura dei plichi avrà luogo presso la sala Consiliare del Palazzo Comunale – P.zza I. Danielli, 5 – Buti, il giorno 14 Luglio, alle ore 15.00, dinanzi ad apposita Commissione da nominare e presieduta dal Responsabile del Settore 4 “Servizi Tecnici e Ambientali”, alla presenza dei soggetti autorizzati.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

8.1 Il Presidente riunirà la Commissione di gara in prima seduta (pubblica) e procederà a quanto di seguito indicato:

a) Alla verifica che le offerte siano pervenute entro l'ora ed il giorno stabilito dal bando di gara con il rispetto delle prescrizioni per la presentazione delle offerte ed all'apertura dei plichi pervenuti nel rispetto dei termini di cui sopra contenenti le buste “A”, “B” e “C”;

b) All'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (BUSTA A – DOCUMENTI);

c) All'individuazione delle ditte ammesse al proseguo della gara;

d) A stabilire la data in cui la Commissione si riunirà per la valutazione della documentazione tecnica;

8.2 Il Presidente riunirà la commissione di gara in seconda seduta (riservata) e procederà a quanto di seguito indicato:

a) valutazione della documentazione tecnica attraverso i criteri stabiliti contenuta nella busta “B” ed all'attribuzione dei relativi punteggi;

8.3 Il Presidente riunirà nuovamente la commissione di gara in seduta pubblica e procederà a quanto segue:

a) Apertura del plico contenente l'“Offerta economica”, busta “C” dando lettura dei prezzi offerti ed attribuendo il punteggio parziale relativo al prezzo.

La Commissione procederà successivamente alla somma dei punteggi complessivamente raggiunti dalle Ditte, aggiudicando provvisoriamente la gara all'Impresa che avrà raggiunto il punteggio maggiore.

9. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: Saranno ammessi all'apertura dei plichi i legali rappresentanti delle Ditte concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni impresa concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

10. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, sempre che la stessa sia ritenuta valida e soddisfacente. Il Presidente della Commissione si riserva la facoltà di non far luogo alla gara o di differirne la data dandone comunicazione ai concorrenti.

VALIDITA' DELL'OFFERTA: L'offerta è da considerarsi vincolante per l'offerente per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data fissata per l'inizio delle operazioni di gara, con conseguente accettazione senza riserva di quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto. L'ente appaltante sarà vincolato invece solo con la sottoscrizione del contratto.

L'affidamento della fornitura avverrà, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, in quanto si considera essenziale non dare rilievo solamente al fattore prezzo, ma valutare le garanzie offerte sul risparmio energetico e sulla durata di funzionamento degli alimentatori. A ciascun concorrente verrà attribuito un punteggio in base ai criteri di seguito specificati:

I. Valore Tecnico (busta “B”) punteggio massimo attribuibile **punti n. 60** così suddivisi:

a) Garanzia sul risparmio energetico punteggio massimo attribuibile, punti 35;

b) Garanzia sulla durata di funzionamento degli alimentatori punteggio massimo attribuibile, punti 25;

II. Valore economico (busta “C”) punteggio massimo attribuibile **punti 40**

In caso di parità di punteggio delle offerte l'aggiudicazione verrà effettuata a favore della Ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta economica.

Il Comune di Buti si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, la possibilità, in caso di mancato finanziamento, di non procedere all'aggiudicazione della fornitura in progetto.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE: La soglia di anomalia delle offerte verrà individuata in base ai criteri di cui all'art.86 comma 2 del D.lgs.163/2006 o, in caso di necessità, in base a elementi specifici, ai sensi dell'art.86 comma 3 del D.lgs.163/2006.

L'Amministrazione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta. Ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte congiuntamente all'offerta non siano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiederà precisazioni in merito, con le modalità ed i termini espressamente indicati all'art.88 del D.lgs 163/2006, le quali verranno valutate dalla Commissione in seduta riservata.

Nel caso la Commissione dovesse escludere perché giudicata anomala la prima migliore offerta, procederà come previsto al citato art.88 ad esaminare progressivamente le successive migliori offerte fino ad individuare la migliore non anomala.

11. VERIFICA DEI REQUISITI: L'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare la veridicità della dichiarazione prodotta in sede di gara, ai sensi del D.P.R. 445/00 e successive modifiche ed integrazioni.

Si riserva altresì di acquisire direttamente il Casellario Giudiziale, ai sensi dell'art. 688 C.p.p. e successive modifiche ed integrazioni.

Il dichiarante è esposto alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazione mendace.

Il verbale di gara non costituisce contratto; l'aggiudicazione è subordinata all'esito di eventuali verifiche e controlli in ordine ai requisiti prescritti, e diventerà definitiva con specifica determinazione adottata dal Responsabile del procedimento di gara.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte della ditta aggiudicataria, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione alla ditta che segue in graduatoria.

Il Comune di Buti comunicherà alla ditta aggiudicataria ed agli altri concorrenti l'avvenuta aggiudicazione e la graduatoria risultante dalle operazioni di gara con lettera raccomandata A.R.. All'aggiudicataria saranno richiesti i documenti che dovrà produrre e gli adempimenti necessari per consentire la stipula del contratto, con l'indicazione dei termini per gli adempimenti che saranno fissati dall'Amministrazione Comunale.

12. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO: Entro il termine indicato dalla lettera di comunicazione di intervenuta aggiudicazione, e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, la ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere il contratto.

Il contratto verrà stipulato presso la sede del Comune di Buti in forma pubblico – amministrativa previa presentazione della documentazione a tal fine necessaria, ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.lgs 163/2006. L'impresa dovrà inoltre presentare tutte le polizze assicurative con i massimali indicati nel capitolato Speciale d'Oneri.

Trascorso inutilmente il termine prescritto senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta, o questa sia stata prodotta in modo incompleto, con determinazione del responsabile del settore 4 viene disposta la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria e l'escussione della cauzione provvisoria presentata dal concorrente. In tal caso l'appalto potrà essere affidato al concorrente risultato secondo. L'Amministrazione potrà richiedere il risarcimento per qualsiasi maggiore spesa e per danni subiti.

L'Amministrazione Comunale procederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ed a richiedere all'aggiudicatario quella non acquisibile d'ufficio.

A garanzia della corretta esecuzione degli obblighi previsti la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto di appalto fra le parti, dovrà prestare cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo complessivo netto aggiudicato o di altra percentuale secondo quanto previsto dall'art. 113, comma 1, del D.lgs.163/2006.

L'aggiudicazione definitiva verrà comunicata ai concorrenti ai sensi dell'art. 79 comma 5 del D.lgs 163/2006.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali.

AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO: L'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della documentazione prodotta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione ed organismi assimilati.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in pendenza della stipula del contratto.

Per quanto non previsto nel presente bando l'appalto sarà regolato dal D.lgs 12.04.2006 n.163 e dalle vigenti norme di leggi e regolamenti in materia di contabilità dello stato, di cui ai RR:DD. 18 novembre 1923 n.2440 e 23 maggio 1924 n.827 e successive modificazioni, dal codice civile e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, in particolare il D.M. 31.01.1997.

Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate, l'appaltatore ha l'obbligo di osservare e fare osservare dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero venire emanate durante il corso dell'appalto.

Si avverte che il mancato adempimento di quanto richiesto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Tutte le controversie nascenti tra il soggetto appaltatore e la ditta aggiudicataria verranno deferite alla Camera di Commercio di Pisa e risolte secondo il Regolamento di conciliazione da questa adottato. In caso di mancato accordo, ai sensi dell'art. 241 del D.Lgs. n. 163/2006, saranno devolute alla decisione di apposito Collegio Arbitrale, con le modalità di cui al medesimo articolo.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMAZIONI VARIE:

Ai sensi del T.U. in materia di privacy D.Lgs. 196/2003, si forniscono le informazioni di seguito elencate:

i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di servizi;

i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione;

- al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento, o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni;

- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di forniture;

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;

I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al sopra citato T.U.

- **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** il Geom. Giacomo Matteucci Responsabile del 4°Settore Servizi Tecnici e Ambientali

Per informazioni amministrative i soggetti interessati potranno rivolgersi nei giorni di apertura al pubblico (lunedì e venerdì) dalle ore 9:00 alle ore 13:00 al Settore Servizi Tecnici e Ambientali – Geom. Giacomo Matteucci, tel. 0587 722521- fax 0587723784.

14. PUBBLICITÀ

Il presente avviso d'asta pubblica viene affisso all'Albo Pretorio del Comune dal giorno **22/06/2009**, fino alla data dell'espletamento della gara.

Buti, 17/06/2009

- IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO -
(Geom. Giacomo MATTEUCCI)